

金浦地区防災計画 別冊

地域で支え、助け合う

『 避難行動要支援者支援 要領 』

・・・個別避難計画の作成・活用・・・

令和4年2月

金浦地区まちづくり自治協議会
防災部会

目 次

第1章 避難行動要支援者支援制度

1. 要支援者支援の活動目標	1
2. 要支援者支援の基本的な体制	1
3. 個別避難計画の目的	1

第2章 個別避難計画の作成・活用・更新

1. 個別避難計画作成の対象者	2
2. 避難支援関係者と要支援者支援体制	2
3. 要支援者の支援と個別避難計画の作成	3
4. 個別避難計画の作成・活用スキーム	5
5. 要支援者名簿受領～個別避難計画作成～更新の流れ	6
6. 要支援者名簿作成と個別避難計画作成・更新サイクル	7

第3章 避難支援関係者と役割

1. 避難支援等関係者の役割と主な対応	8
2. 避難支援者の役割と支援の流れ	9

第4章 作成様式と作成要領

1. 「個別避難計画」の様式	10
2. 「個別避難計画」作成要領	12
3. 笠岡市災害時避難行動要支援同意申請書	14
4. 「災害時避難行動要支援同意申請書」記入要領	15

第5章 周知文書

1. 訪問前の協力案内文書(ひな型)	17
--------------------	----

南海トラフ巨大地震や、台風・大雨による風水害等に備えて、高齢者や障害者等は災害時に自力で避難することが難しく、避難所などでの生活が困難な「避難行動要支援者（以下、要支援者という）」に対して、隣近所が支え合い・助け合って速やかに避難する仕組みづくりを行うことで、安心して暮らすことができる地域づくりを推進します。

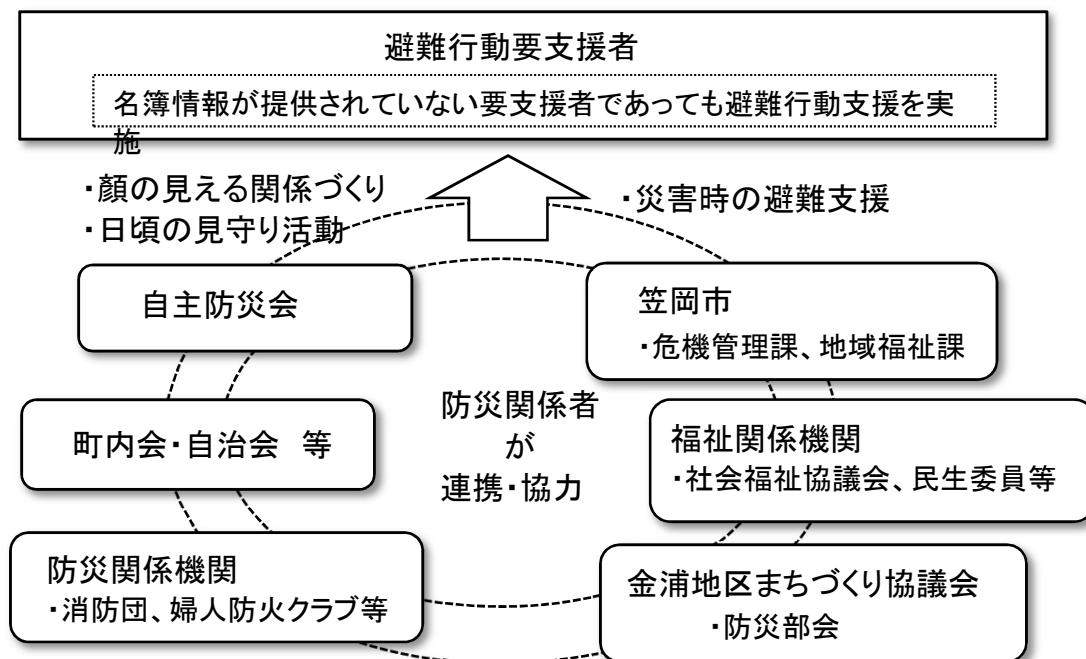
このために、自主防災会が主体となり、地区における要支援者の支援体制を構築し、一人一人の避難支援や安否確認等を実施するための計画（以下、個別避難計画という）を作成します。

この支援要領は、避難行動支援を必要とする人を地域の皆で支え合い・助け合う体制づくりと個別避難計画の作成や避難支援を行うときのポイントについてまとめたものです。

1. 要支援者支援の活動目標

地域の困っている人を、「地域」と「向う三軒・両隣りで支え合い・助け合う」関係をつくり、平常時の安心・安全な生活環境の確保と災害時の「逃げ遅れゼロ」を目指します。

2. 要支援者支援の基本的な体制



3. 個別避難計画の目的

災害時に自力で避難することが難しい高齢者や障害者等の「要支援者」を登録した「避難行動要支援者名簿（以下、要支援者名簿という）」を笠岡市が作成し、円滑な支援を行うため、自主防災組織等防災関係機関に提供しています

この名簿を活用した取り組みとして、一人一人の避難場所や避難方法や、誰がどのようにサポートするのか等予め具体的に決めておくものが、「個別避難計画」です。

4. 個別避難計画の主な活用

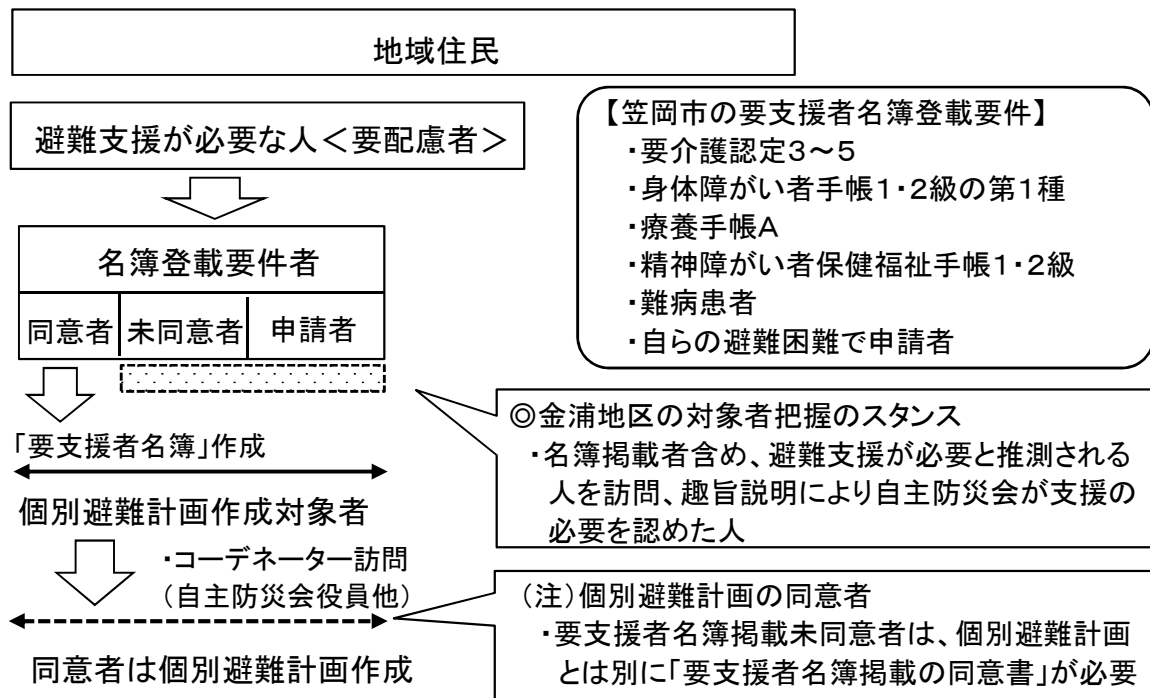
ア. 避難支援者が、平常時の見守り活動等に活用する。

イ. 避難支援者が災害時、声掛け、安否確認、避難誘導等に活用する。

4. 個別避難計画作成の対象者

笠岡市作成の「要支援者名簿」掲載者で、個別避難計画作成の同意が得られた人とする。

なお、笠岡市指定の要支援者名簿掲載要件者で、「要支援者名簿」掲載者以外の人で支援要望がある時は、名簿掲載同意を条件に個別避難計画の対象者とする。



【要支援者名簿とは】

災害対策基本法に基づき、笠岡市が災害対策に限定して作成する名簿です。

- (1) 名簿の項目は氏名、生年月日、性別、住所、避難支援を必要とする理由他
- (2) 名簿に登載される方は、笠岡市が定める要支援者名簿掲載要件者
- (3) 名簿提供先は、自主防災組織、社会福祉協議会、民生委員、消防等防災関係機関

5. 避難支援関係者と要支援者支援体制

各地区では、自主防災会役員を主体に、近所の方や町内会、民生委員等により要支援者支援体制を構成し、災害時の支援を迅速かつ円滑に行うために、日頃から顔の見える関係をつくる。

(1) 主な役割

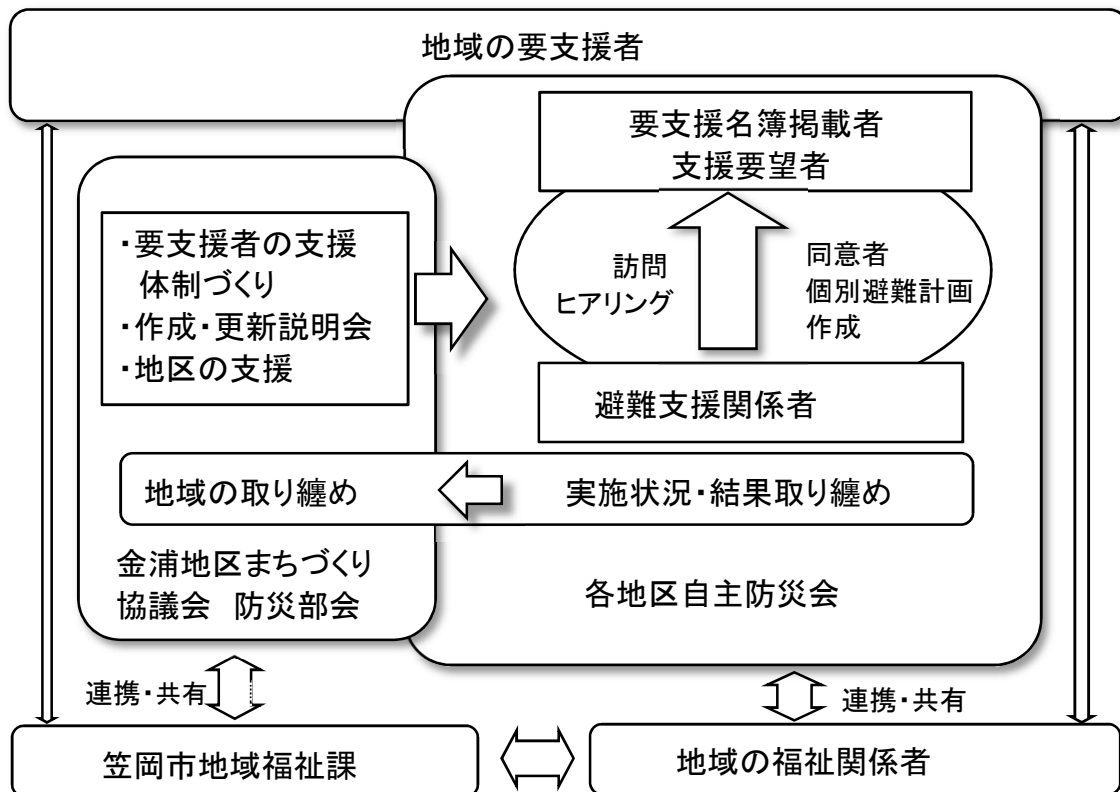
- ア. 平常時、個別避難計画情報等に基づき、見守り活動を行う。
- イ. 災害時、安否確認と避難誘導等支援を行う。
- ウ. 要支援者(作成対象者)を訪問、個別避難計画を作成、毎年度、更新する。

(2) 避難支援関係者の対応の原則

避難支援関係者本人とその家族の安全が確保された上で、可能な範囲で行なわれるものであり、法的責任や義務を負うものではありません。

- ア. 個別避難計画の同意を得る段階で、避難支援関係者は、被災状況等により避難支援が十分にできないことがあることの理解を得ておく。
- イ. 訪問、作成等で知り得た個人情報、避難支援関係者は、必要時に限り活用し、正当な理由なく知り得た情報は漏らしてはならない。

6. 要支援者の支援と個別避難計画の作成



(1) 身近な要支援者の支援体制と個別避難計画の作成

各地区自主防災会が主体的に、町内会、民生委員、防災関係者等の協力を得ながら支援体制を構築し、個別避難計画を作成する。

(2) 個別避難計画の作成、更新

支援体制をベースに避難支援関係者が作成対象者を訪問、個別避難計画を作成、更新する。

更新にあたり、まちづくり協議会防災部会長は、各地区自主防災会長他防災関係者に説明を開催し、各地区を支援する。

ア. 準備

- ・地区支援体制と個別避難計画作成等について関係者に説明会を開催
- ・災害時避難行動要支援者名簿を笠岡市から受領(自主防災会長)
- ・訪問対象者の把握し、訪問者の担当を決め、訪問計画を作成
- ・訪問の仕方、聴き取り内容、作成方法等の勉強会を開催

イ. 主な取り組み概要

- ・対象者ごとに原則、二人一組で訪問
- ・個別避難計画の記載事項の聴き取り
- ・日頃の見守り、避難時の要望等確認
- ・個別避難計画を作成、自主防災会長に報告 等

(3) 個別避難計画の様式と記入

ア. 作成様式

別紙、笠岡市災害時避難行動要支援者「個別避難計画」(指定様式)を使用する。

イ. 記入の仕方

別紙、「金浦地区個別避難計画作成要領」により記入する。

(4) 報告・保管

ア. 新規と更新時の個別避難計画の報告と保管は次のとおり。

区分		本人	支援者	自主防災会長	防災部会長	地域福祉課
新規		写し 本人渡し	写し 保管	地区分写し 保管	地域分写し 保管	地域分原本 保管
更新	見直し	修正写し 本人渡し	修正写し 保管	地区分修正写し 保管	地域分写し 保管	地域分修正写し 保管
	廃止※	—	写しに コメント	地区分把握 報告	地域分把握 報告	写し※

※「廃止」・・・施設入居、死亡、金浦地域以外に移転等コメント記載

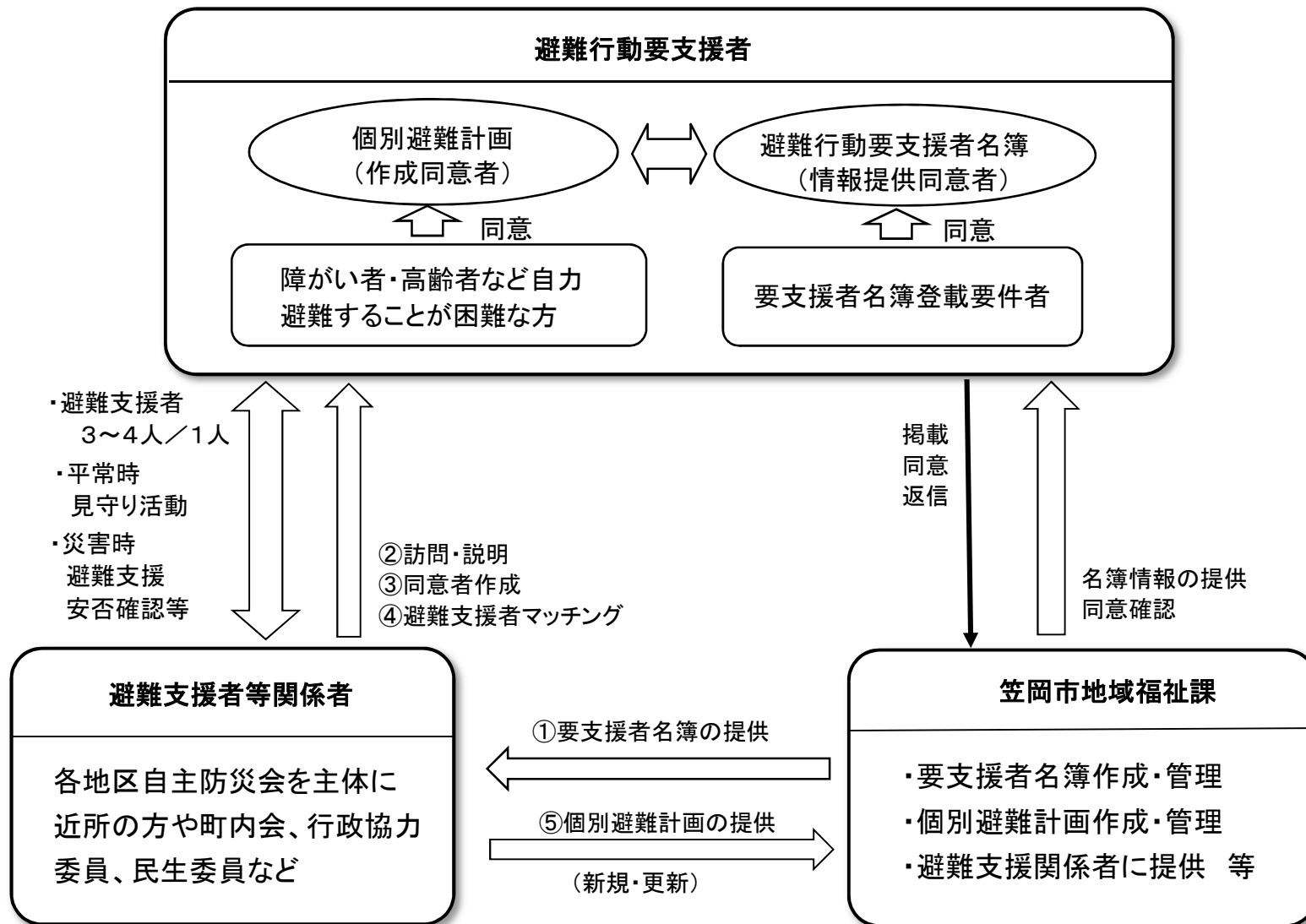
(ア). 各地区自主防災会長、

- ・当該地区分の「写し」を保管・管理する。
- ・更新が完了次第、まちづくり協議会防災部会長に、写しと実施状況表により報告する。

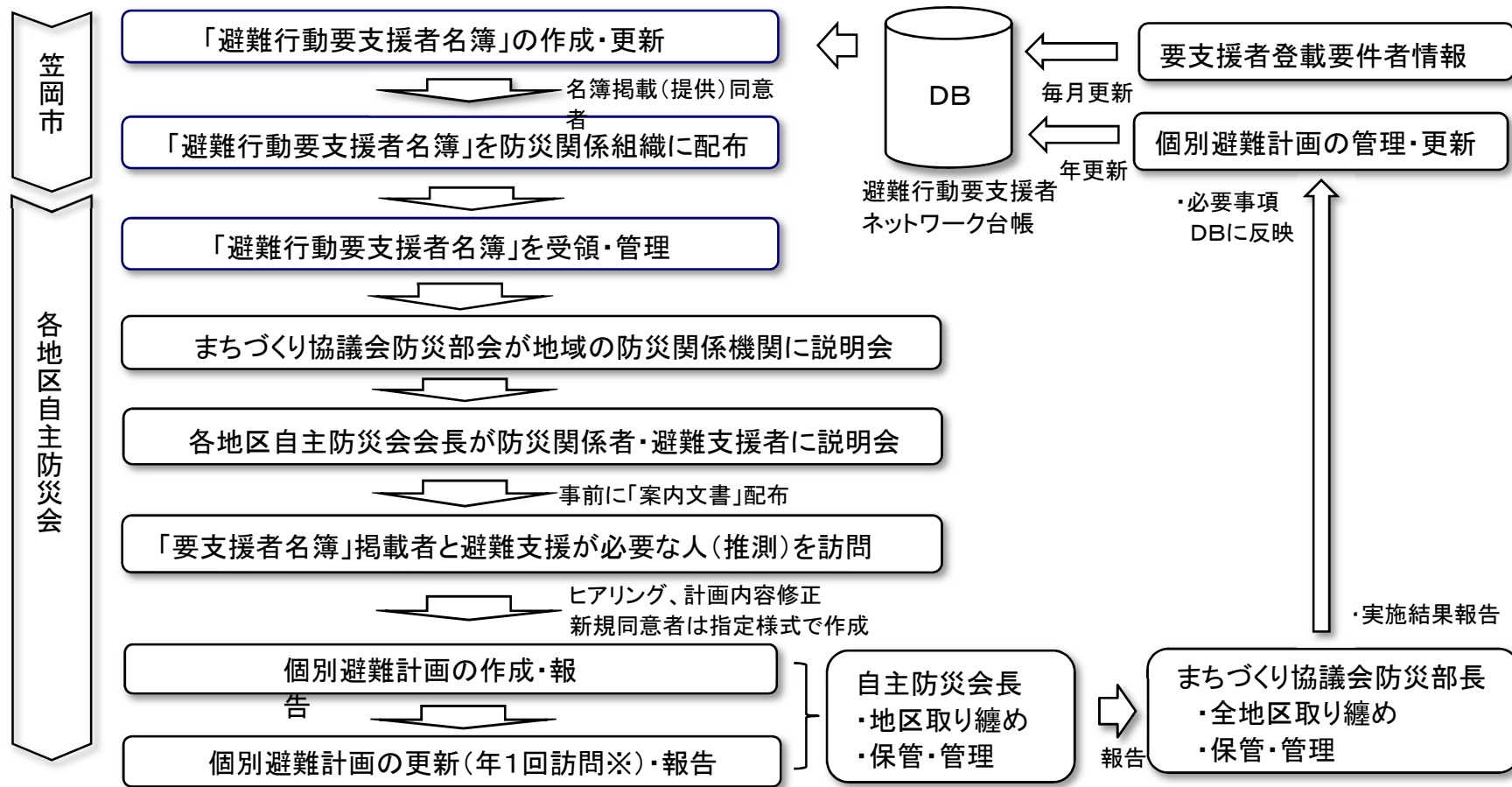
(イ) まちづくり協議会防災部会長

- ・各地区自主防災会長からの完了報告を受け、地域福祉課に提出する。
- ・金浦地域分の「写し」を保管・管理する。

7. 個別避難計画の作成・活用スキーム



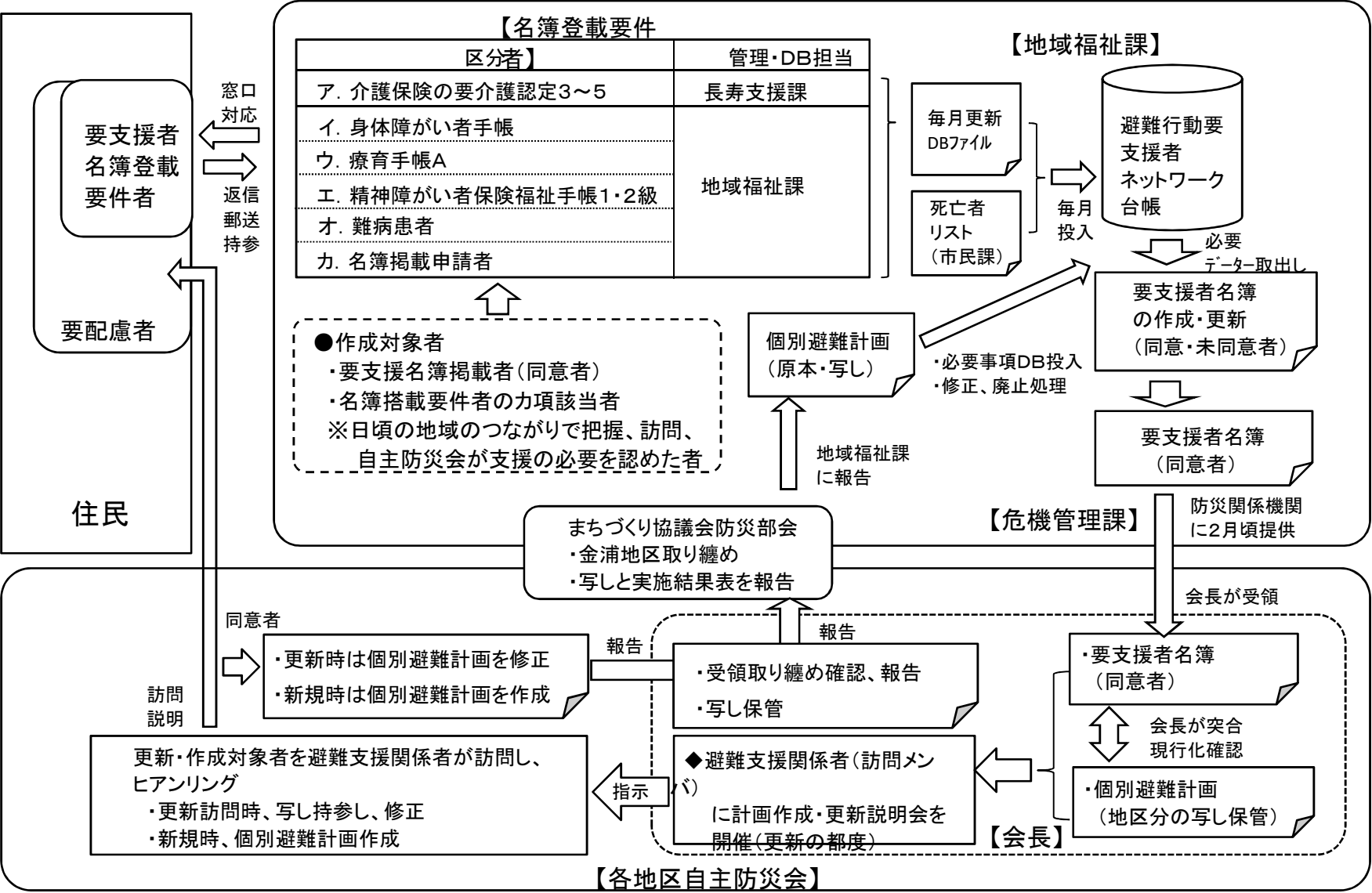
8. 要支援者名簿受領～個別避難計画作成～更新の流れ



※ 個別避難計画の更新完了は毎年3月末日途の予定

●「要支援者名簿更新から個別避難計画の作成・更新のサイクル」は6項参照

6. 要支援者名簿作成と個別避難計画作成・更新のサイクル



9. 避難支援等関係者の役割と主な対応

【支援を円滑に行うための日頃の対応】

(1) 日頃からの関係づくり

- ・地域行事、イベント等に参加、声掛け等により要支援者と顔の見える関係をつくっておく。

(2) 見守り活動

- ・日頃から気を配り、声掛け、気に掛ることがあれば笠岡市地域福祉課等福祉関係者に連絡する。

【災害時の対応】

(1) 安否の確認

- ・避難されるか、避難しない(在宅避難)のか確認、地区災害対策本部に連絡する。
- ・本人から申し出があれば、家族や緊急連絡先に連絡する等協力する。

(2) 情報伝達

- ・分かり易い言葉で、大きな声で、文字情報も活用する。
- ・避難指示や避難所開設等重要な情報は、一軒ごとに住宅を周り確実に伝える。

(3) 避難誘導

＜誘導の基本＞

周囲の状況や避難指示等を伝え、安全な避難ルートを確認のうえ、避難所へ誘導する。また、要支援者に特性を理解したうえで支援する。

ア. 寝たきりの高齢者

複数人で協力し、担架や毛布を使用して避難を手伝う。

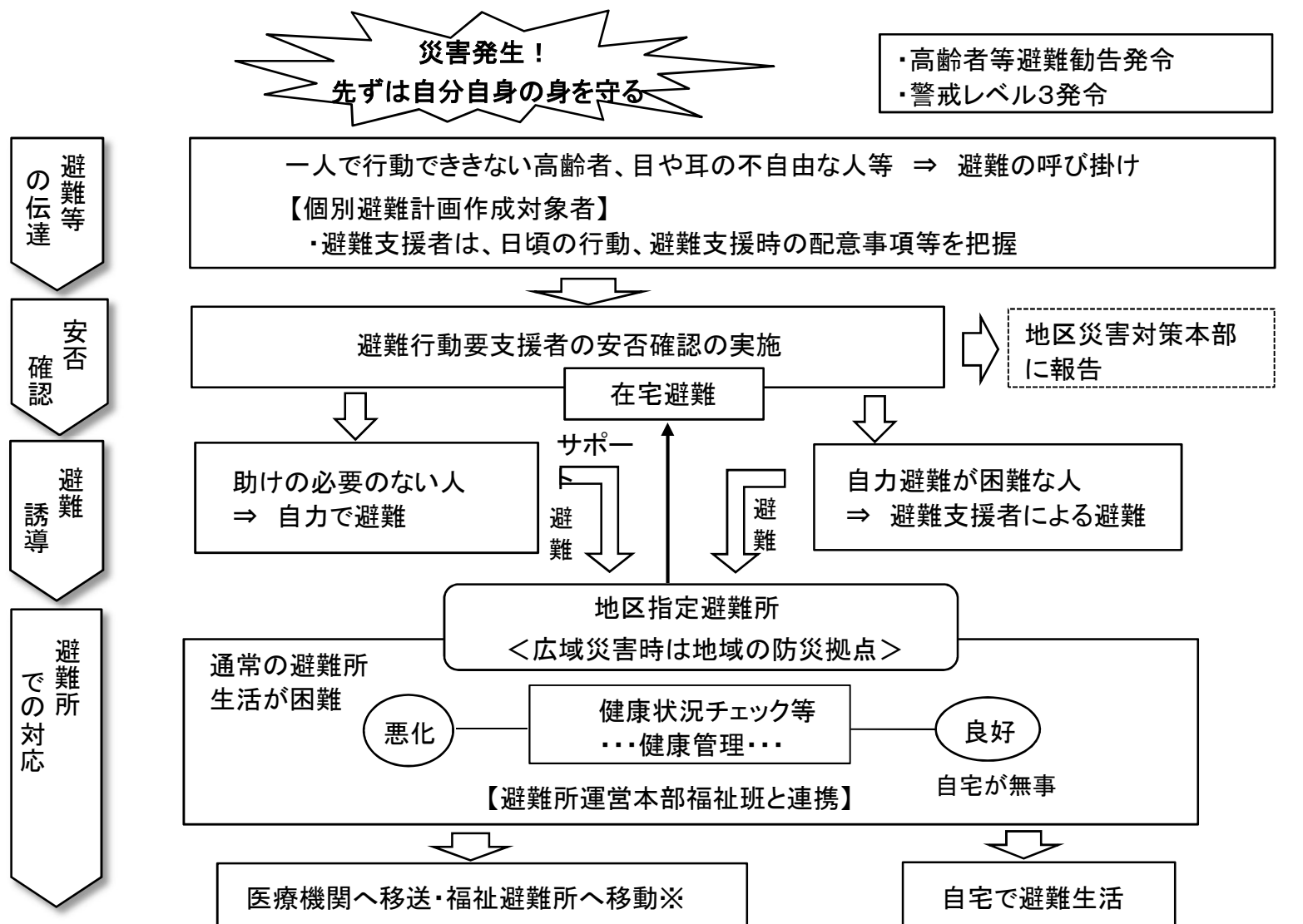
イ. 目の不自由な人

誘導する人に肘の少し上を掴んでもらい、危ない個所、進行方向の状況等、声掛けしながら誘導する。

ウ. 車いすの介助のポイント

- ・上り坂の時は、進行方向に前向き、下り坂の時は、進行方向に後ろ向きで使用する。
- ・段差を上がる時は、ステッピングバーを踏み、ハンドグリップを押し下げ、前輪を段の上に乗せてから後輪を段の上に上げる。
- ・段差を下る時は、後ろ向きになって、先ず後輪を下し、次に前輪を浮かせながら後に引き、前輪をゆっくり下す。

10. 避難支援者の役割と支援の流れ



※福祉避難所の確保・運営ガイドライン改定(令和3年5月)により今後、福祉避難所の避難形態を見直し

笠岡市災害時避難行動要支援者
個 別 避 難 計 画

本人・家族等の情報

フリガナ		生年 月日	MT SH	年 月 日
氏 名		性別	男 ・ 女	
住 所				
連絡先	電話 FAX 携帯	電話 FAX 携帯		
	メール FAX その他 ()			
同居家族等	いる () 人 ・ いない			

支援区分の内容

1 避難などの災害情報を教えてほしい。
2 安否確認のみでよい。
3 一部介助があれば移動できるので、避難場所まで付き添ってほしい。
4 移動が難しいので、車などで避難場所まで搬送してほしい。
5 日常的に医療が必要である。
6 1～5以外で必要な支援 ()

避難支援に関する情報

情報伝達	☐ ものが見えない（見えにくい） ☐ 音が聞こえない（聞こえにくい） ☐ 話をする事ができない（できにくい） ☐ その他 ()
避難誘導	☐ 1人での移動が困難 ☐ 1人での移動に不安がある ☐ その他 ()
特記事項	常時必要な特殊な機械・器具、物品、医薬品、アレルギーの有無など

避難方法

☐ 車
☐ 車いす
☐ タンカ
☐ リヤカー
☐ 歩行
☐ その他 ()

持出品

☐ 非常持出袋
☐ 常用薬等医療品
☐ 命のバトン
☐ その他 ()

居住建物

構 造	☐ 木造 ☐ 鉄骨 () 階建て
種 類	☐ 一般住宅 ☐ 集合住宅 ☐ 店舗等併用住宅
居室のある階	() 階 寝室のある階 () 階

緊急避難場所

地震		土砂	
津波・高潮		洪水	

避難支援者

NO	氏 名	本人との関係	住 所	連絡先
1				電話 電話
2				電話 携帯
3				電話 携帯
4				電話 携帯

かかりつけの病院

NO	施設・団体等の名称・電話番号と利用内容（診療科等）		利用頻度
1	名称	電話	
	内容		
2	名称	電話	
	内容		
3	名称	電話	
	内容		

利用している介護施設

NO	施設・団体等の名称・電話番号と利用内容（介護サービス等）		利用頻度
1	名称	電話	
	内容		
2	名称	電話	
	内容		
3	名称	電話	
	内容		

緊急連絡先（避難時の不在・負傷等）

NO	氏 名	本人との関係	住 所	連絡先
1				電話
				携帯
2				電話
				携帯
3				電話
				携帯

この個別避難計画の記載内容に誤りが無いことを確認するとともに、以下の事項を了承します。

- 1 この個別避難計画を笠岡市に提出し、避難支援の実施に関係する者に提供します。
- 2 個別避難計画は災害等での避難支援が必ずなされることを保証するものではなく、関係者に法的な責任や義務を負わせるものではありません。

令和 年 月 日

本人署名 _____ ⑩

本人が署名できず代理人が記載した場合、以下に代理人について記入する。

代理人 氏名 _____ ⑩ 本人との関係 _____
 住所 _____ 連絡先 _____

訪問者名 _____ :

12. 「個別避難計画」作成要領

「個別避難計画」作成要領

1. 作成の対象者

- ・災害時避難行動要支援者のうち、個人情報提供の同意を得られた人

2. 訪問対応者とヒアリング

- ・地区のコーディネータ(自主防災会役員等)が対象者を訪問、本人へのヒアリング等により、様式に記入
- ・様式への記入は、本人とするが、代理人の記入でもよいので、コーディネータが本人に確認の上、対処

3. 本人、家族の情報

- ・作成対象者の本人の氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所を記入
- ・アパート、マンション等に入居の場合は、名称と部屋番号を記入
- ・連絡先は、電話、FAX、携帯電話を選び、その番号を記入
- ・同居家族等については、単身世帯は「いない」に「○」印を記入
- ・単身世帯以外の場合は、対象者を除いた人数を記入

4. 支援内容の区分

- ・災害時避難行動要支援同意申請書の必要な支援の内容で、あてはまる1～6項に「○」印を記入
- ・6項については、昼間のみの支援が必要か、夜間のみの支援が必要か等具体的なことがあれば記入
- ・支援区分の内容が複数該当する場合は複数「○」印を記入

5. 避難支援に関する情報

- ・情報伝達については、該当する項目に「レ」印を、その他があれば具体的に記入
- ・情報伝達の内容が複数該当する場合は複数「レ」印を記入
- ・避難誘導については、該当する項目に「レ」印を記入、その他があれば具体的に記入
- ・特記事項については、常時必要な特殊機械・器具、物品、医薬品、アレルギーの有無を記入、
- ・一例として、在宅酸素ボンベ、同居家族で支援者あり等を記入

6. 避難方法

- ・避難は「車」、「車いす」、「担架」、「リヤカー」、「歩行」から選択して記入
- ・該当項目がない場合は「その他」に具体的な手段を記入

7. 持出品

- ・非常持出袋、常用医薬品、命のボタンがあれば該当する項に「レ」印を、置いてある場所を記入
- ・その他の持出品があれば、品名と置いてある場所を記入

8. 居住建物

- ・構造、一般住宅、集合住宅、店舗併用住宅については、該当に○印を記入
- ・一般住宅、集合住宅、店舗併用住宅は居室、寝室別に1階か2階等を記入

9. 避難支援者

コーディネータ(訪問者)が対象者と避難支援者とのマッチングを行い、次のとおり記入する。

- ・対象者を支援する人の氏名、住所、連絡先を記入
- ・対象者との関係については、「近所」、「自主防災会」、「民生委員」、「行政協力委員」等を記入
- ・支援者変更の場合には、速やかに本人に通知、個別避難計画を修正し、本人に渡す

10. 緊急避難場所

- ・「地震」、「津波・高潮」、「土砂」、「洪水」別に、最寄りの地区指定緊急避難場所を記入
- ・避難方法、避難場所及び避難経路等について、本人にコーディネータがレクチャー

11. かかりつけの病院

- ・名称については、病院名と電話番号を記入
- ・内容については治療中の疾患名等を記入
- ・利用頻度については、定期的通院日や利用日等を記入

12. 利用している介護施設

- ・名称については、施設名と電話番号を記入
- ・内容については、通所介護(デイサービス)、通所リハビリ、地域密着型通所介護等利用されている施設名と電話番号を記入
- ・利用頻度については、利用は定期(毎週何回)か、スポット(週何回程度)か等を記入

13. 緊急連絡先(避難時の不在・負傷等)

- ・緊急連絡先を優先順位の高い人から順番に記入
- ・連絡先の氏名、本人との関係(親子、親戚、知人等)、住所、連絡先(できれば携帯電話)を記入

14. 署名・捺印

- ・本人が確認後、署名、捺印をお願いします。
- ・本人が署名できない場合は、代理人に署名、捺印をお願いします。
- ・代理人は同居家族がい場合は同居家族、同居家族がいない場合は訪問したコーディネータ(地区指定)とし、代理人の氏名、住所、本人との関係、連絡先を記入する。
- ・訪問者(コーディネータ)が署名、複数で訪問した場合には、訪問代表者が署名

15. 提出(作成した個別避難計画の原本)

- ・各地区の自主防災会会長が地区内を取り纏め、まちづくり協議会防災部長に提出
- ・まちづくり協議会防災部長は金浦地区分を取り纏め、笠岡市地域福祉課に提出

13. 災害時避難行動要支援同意申請書

笠岡市災害時避難行動要支援同意申請書

提出用

笠岡市長 殿

【申込者本人について】

フリガナ 氏名	性別		男	女
住所	電話番号			
生年月日	携帯電話			
	FAX番号			
支援を必要とする理由に「○」を付けてください。	ア 介護保険の要介護認定3～5を受けている者 イ 身体障がい者手帳1・2級の第1種を所持する者 ウ 療育手帳Aを所持する者 エ 精神障がい者保健福祉手帳1・2級を所有する者 オ 難病患者 カ その他、何らかのハンディキャップにより、災害時に自ら避難することが困難で、名簿への掲載を申請した者 ()			
必要な支援の内容区分に「○」を付けてください。(複数回答可能)	1 避難などの災害情報を教えてほしい。 2 安否確認のみでよい。 3 一部介助があれば移動できるので、避難場所まで付き添ってほしい。 4 移動が難しいので、車などで避難場所まで搬送してほしい。 5 日常的に医療が必要である。 6 今のところ支援は必要ない。()			
緊急時の家族等の連絡先	フリガナ	続柄	住所	電話番号
			〒 -	
			〒 -	
自主防災会		民生委員	指定避難場所	

この制度は、避難支援を行う者自身やその家族などの安全が前提のため、個人情報の提供について同意を行った避難行動者が、必ず避難行動の支援を受けることを保障するものではありません。

私は、笠岡市災害時避難行動要支援者支援制度の趣旨に賛同し、地域からの支援を受けることを希望します。

また、私が同意した上記の個人情報について、笠岡市から消防機関、岡山県警察本部、民生委員・児童委員、自主防災組織、社会福祉協議会等に提供されることに

☐ 同意します ☐ 同意しません

令和 年 月 日 氏名 ㊞

【代理署名】本人が署名できない場合

フリガナ	続柄	
氏名	電話番号	㊞
住所	携帯電話	〒 -

14. 「災害時避難行動要支援同意申請書」記入要領

「災害時避難行動要支援同意申請書」記入要領

1. 同意申請の対象者

配慮者のうち、次のとおりで、対象者でも施設入居者は除く

- (1) 介護保険の要介護認定3～5級を受けている者
- (2) 身体障がい者手帳1～2級の第1種を所有する者
- (3) 療育手帳Aを所有する者
- (4) 精神障がい者保健福祉手帳1・2級を所有する者
- (5) 難病患者
- (6) その他、何らかのハンディキャップにより、災害時に自ら避難することが困難で、名簿への掲載を申請した者

2. 金浦地区の作成対象者

- ・個別避難計画作成、更新に伴い、新たに個別避難支援を要望される者で、要支援者名簿に未掲載の者

3. 訪問対応者と作成の仕方

地区の個別避難計画作成、更新に伴い、コーディネータ(自主防災会役員等)が対象者を訪問、趣旨説明と必要事項についてヒアリング等を行う。

【名簿掲載者で作成同意が得られた人】

- ・個別避難計画を作成する。

【名簿未掲載者で、訪問で作成を要望された人】

- ・名簿掲載同意＜作成の条件＞を確認する。
- ・名簿掲載を同意された場合は、名簿掲載申請同意書と個別避難計画の2つを作成する。

なお、様式への記入は、本人とするが、代理人の記入でもよいので、コーディネータが本人に確認の上、対処する。

3. 申込本人欄

- ・本人の氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所、電話番号・携帯番号等を記入

4. 支援 必要とする理由欄

- ・ア～カ項で、あてはまる項に「○」印を記入
- カ項は、「情報が入らない」、「自力避難に不安がある」等を記入

5. 支援の内容区分欄

- ・1～6項で、該当する項目に「○」印を記入
- ・複数の項目が該当すれば、該当する複数の項目に「○」印を記入
- ・6項の「今のところ必要がない」は、地区のコーディネータ訪問、ヒアリングによる支援要望のため、該当しない

5. 同意について

- ・災害時避難行動要支援者の個人情報について、避難支援関係機関の自主防災会、消防機関、県警本部、民生委員社会福祉協議会に提供することに同意か、同意しないかを確認
- ・本人が氏名署名のうえ、捺印を基本とする
- ・本人が署名できない場合には代理人として同居家族か、同居家族がいない場合は訪問者が氏名、住所、本人との関係、連絡先を記入のうえ、捺印

6. 訪問者

- ・訪問したコーディネータ本人が氏名を署名
- ・なお、複数で訪問された場合は代表者が署名

7. 災害時避難行動要支援同意申請書の提出

- ・提出は原本
- ・各地区のコーディネータ代表の自主防災会会長が地区内を取り纏め、まちづくり協議会防災部長に提出
- ・まちづくり協議会防災部長は金浦地区分を取り纏め、笠岡市地域福祉課に提出

8. 災害時避難行動要支援同意申請書の保管・管理

- ・写しを各地区自主防災会会長とまちづくり協議会防災部長が保管・管理

15. 訪問前の協力案内文書(ひな型)

金浦地域の住民の皆様へ

笠岡市地域福祉課
課長 ○○○○
□□(地区)自主防災会
会長 ○○○○

個別避難計画作成のご協力について(お願い)

時下、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、平成23年3月11日に発生した東日本大震災の教訓を活かし、一人でも多くの命を守るため、災害対策基本法が平成26年6月に改正され、「避難行動要支援者名簿」の作成が義務化され、令和3年3月には「個別避難計画」の作成が努力義務化されました。

「避難行動要支援者名簿」の作成は笠岡市が作成し、自主防災会等地域の防災機関組織に提供されています。

「個別避難計画」とは、災害発生時、或いは災害の恐れがある場合、災害時避難行動要支援者(名簿掲載者)一人一人が迅速かつ安全に避難できるよう、避難の仕方や緊急連絡先及び避難支援関係者を地域で予め決めておくものです。

金浦地域では、平成30年7月の西日本豪雨の教訓を活かし、各地区自主防災会が主体的に要支援者支援体制をつくり、令和2年3月に「個別避難計画」を作成、運用しています。

この度の、「個別避難計画」の更新にあたり、自主防災会役員、町内会役員、行政協力委員他が訪問しますので、ご協力のほど、よろしくお願い致します。

日常生活にお困りの方で、個別避難計画の作成対象者に該当するか等何でも構いませんので、お問い合わせ下さい。

【問い合わせ先】

□□自主防災会 会長 ○○○○
連絡番号:携帯電話 ××・・・××